

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se dále řídí zákonem č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví), vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 602/2006 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných) a vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC)), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých strávníků i pro jejich zákonné zástupce.

Ve ŠJ mají právo se stravovat děti a zaměstnanci mateřské školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování souhlasí zákonný zástupce dítěte a zaměstnanec školy s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.msdolnikounice.cz.

2. Stravování dětí

2.1. Práva a povinnosti dětí

- děti mají v době jejich pobytu v MŠ právo na přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim
- dítě má právo odmítnout stravu
- dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování
- děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních

2.2. Práva zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ do přinesených čistých jídelnosičů
- zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ
- zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

2.3. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci mají povinnost odhlásit stravu, jestliže dítě nepůjde do MŠ
- zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- zákonní zástupci mají povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

- zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem

2.4. Doba výdeje stravy

Přesnídávka: od 9.00 hod

Oběd: od 11.45 hod

Svačina: od 14.00 hod

2.5. Cena stravného

Cena stravného je určena v příloze č. 1 vnitřního řádu v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

Děti jsou z hlediska stravování zařazeny do skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. od 1.9. do 31.8.).

1. skupina: děti 2-3 roky

2. skupina: děti 4-6 let

3. skupina: děti 7-10 let

2.6. Způsob a termín placení stravného

Stravné se vybírá a platí na daný kalendářní měsíc. Platit je možno jen bankovním převodem, od prvního dne v kalendářním měsíci, poslední termín je 10. den v měsíci.

Číslo účtu + variabilní symbol přidělí vedoucí ŠJ. V hotovosti je možno platit jen ve výjimečných případech. Vedoucí ŠJ je v MŠ od 8:00 do 12:00 hodin.

V případě opakovaného neuhrazení stravného v daném termínu může být dítě po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců z MŠ vyloučeno (zákon 561/2004 Sb.).

2.7. Výpočet stravného

Stravné se platí zálohově měsíčně, děti do 6 let 1000 Kč, děti ve věku 7 let 1100 Kč.

Přeplatky stravného jsou převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Na konci školního roku jsou přeplatky stravného dětí vráceny na účet zákonného zástupce (případně vyplaceny v hotovosti). Dětem, které pokračují v MŠ a mají přeplatek stravného do 1000 Kč, se přeplatek stravného převede do dalšího školního roku. Pokud dítě během školního roku ukončuje docházku v MŠ, přeplatek stravného je vrácen na účet zákonného zástupce (případně vyplacen v hotovosti).

2.8. Způsob a termín odhlášení dítěte ze stravování

Jestliže dítě nepůjde do MŠ, je nutné ho odhlásit ze stravování. Odhlásit dítě lze pomocí aplikace TWIGSEE nebo telefonicky (546 421 594, 731 255 518, 737 649 873 ŠJ) či osobně v MŠ a to den dopředu nebo následující den, ale nejpozději do 8:00 hodin. Neodhlášená strava bude stravníkům naúčtována.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je považován podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. za pobyt ve škole, rodič má právo vyzvednout si stravu do přinesených čistých jídlonosičů (v době od 11:30 -12:00 hod).

Na období prázdnin a mimořádného volna je strava automaticky odhlášena.

2.9. Konzumace vlastního jídla

Zákonný zástupce může přinést dítěti vlastní jídlo. ŠJ umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně s dalšími dětmi a poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost doneseného vlastního jídla.

2.10. Jídelníček

Jídelníček je sestavován na základě doporučené pestrosti stravy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u vchodu MŠ a na webových stránkách MŠ. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

3. Stravování zaměstnanců

Každý zaměstnanec má nárok na oběd složený z polévky, hlavního jídla a nápoje. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách mateřské školy.

Oběd je možno odhlásit, nejpozději do 8.00 hod v daný den.

Zaměstnanci hradí pouze pořizovací cenu surovin, sníženou o příspěvek FKSP. Pořizovací cena surovin činí celkem 47 Kč/den, příspěvek FKSP činí 7 Kč/den, zaměstnanci hradí 40 Kč/den.

Stravné se vybírá a platí na daný kalendářní měsíc, a to zálohově měsíčně ve výši 800 Kč.

Přeplatky stravného jsou převáděny do záloh na stravování na další měsíc. Na konci školního roku jsou přeplatky stravného zaměstnanců převedeny na další školní rok. Pokud zaměstnanec ukončuje pracovní poměr, je mu přeplatek stravného vrácen na účet nebo v hotovosti.

Stravné je možno uhradit jen bankovním převodem do 10. dne v měsíci, v hotovosti jen ve výjimečných případech.

Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hod. pracovní směny, aby měl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec přítomen v práci, nemá nárok na stravování za sníženou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu. Uplatňuje-li v cestovním příkazu stravné, nemá nárok na oběd. Musí mít oběd odhlášen.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Dolních Kounicích dne 01. 09. 2025

.....
Renata Kovandová
ředitelka MŠ

.....
Radka Kosová
vedoucí ŠJ